

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Harjoittelusopimuksen hyväksyminen Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n ja Tampereen kaupungin välillä**

**TRE:2850/12.01.01/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

HR-asiantuntija Ilona Satola, puh. 041 730 1731, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään sopimus Tampereen kaupungin ja Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n sosiaali- ja terveysalan opiskelijoiden ammattitaitoa edistävän harjoittelun järjestämisestä.

Yksittäisistä harjoittelujaksoista ja sen yksityiskohdista sovitaan erikseen Metropolia Ammattikorkeakoulun nimeämän opettajan, harjoitteluyksikön nimeämän ohjaajan/ohjaajien ja ammattikorkeakoulun opiskelijan välillä.

Sopimuksen vastuuhenkilö on henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen.

### **Perustelut**

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy haluaa solmia Tampereen kaupungin kanssa yhteistyösopimuksen tutkinto-opiskelijoiden harjoittelujen järjestämisestä Tampereen kaupungin yksiköissä.

Sopimuksen mukaan Tampereen kaupunki järjestää resurssiensa mukaisesti harjoittelua ja ohjausta ammattikorkeakoulun sosiaali- ja terveysalan tutkinto-opiskelijoille. Tampereen kaupunki toteuttaa ammattikorkeakoulun opetussuunnitelmien mukaisen harjoittelun ja varmistaa harjoittelun laadun.

Harjoittelun tulee olla suunnitelmallista ja ohjattua, ja sen yksityiskohdat täsmennetään Metropolia Ammattikorkeakoulun nimeämän opettajan, harjoitteluyksikön nimeämän ohjaajan/ohjaajien ja opiskelijan yhteistyönä. Harjoitteluun liittyvästä käytännön toteutuksesta sopivat ammattikorkeakoulun ja harjoitteluorganisaation opiskelijaohjauksesta vastaavat henkilöt.

Sopimus ei velvoita Tampereen kaupunkia ottamaan harjoittelijoita.

Harjoittelusopimuksen tarkemmat sisällöt on kuvattu päätöksen liitteenä olevassa sopimuksessa.

Tampereen kaupunki suhtautuu myönteisesti opintoihin kuuluviin harjoitteluihin ja haluaa tarjota opiskelijoille laadukasta ohjausta harjoittelujaksoilla.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii henkilöstöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Niina Pietikäinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimuksen yhteyshenkilönä toimii HR-asiantuntija, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Ilona Satola. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoituksin ja on voimassa toistaiseksi, kuitenkin siten kuin osapuolten välisessä sopimuksessa on sovittu.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 27.2.2024 § 46) mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

### **Tiedoksi**

Marju Leinonen, Ilona Satola, Satu Hakulinen, Liisa Tietäväinen, Suvi Mironoff, Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy/Riitta Konkola, rehtorintoimisto@metropolia.fi

Liitteet:

1 Sopimus (Verkkajulkisuus rajoitettu)

### **Allekirjoitus**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 31.5.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 29.5.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
29.05.2024

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 12

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.